

MANUAL CITAS Y REFERENCIAS

Normas (APA) 7^a. edición
Bibliotecas Iplacex

Elaborado: Subdirección de Bibliotecas
Paula Vega
Febrero 2025

Este manual ha sido elaborado basado en la séptima edición de las normas APA, que representan el estándar actual para la presentación de trabajos académicos y la citación de fuentes. Las directrices aquí expuestas han sido adaptadas específicamente para los usuarios de las Bibliotecas Iplacex, con el objetivo de proporcionar una herramienta útil y clara que facilite la correcta elaboración de trabajos académicos dentro de este marco normativo. Se espera que este manual sirva como guía confiable para garantizar la coherencia, precisión y ética en la redacción y presentación de investigaciones y proyectos.

CONTENIDO

Introducción - ¿Para qué sirven?.....	2
Formato del Documento.....	3
Citación de Fuentes.....	5
Referencias.....	6
Normas de Presentación Visual.....	7
Gestores de Referencias.....	8
Conclusión.....	10
Bibliografía.....	11

Introducción

Las Normas APA (American Psychological Association) son un conjunto de reglas y directrices que son utilizadas en la elaboración de trabajos académicos y la citación de fuentes bibliográficas. Estas normas proporcionan un formato estandarizado que facilita la comprensión, la consistencia y la precisión en la presentación de textos científicos, especialmente en las disciplinas de ciencias sociales, educación y psicología.

El objetivo principal de las normas APA es asegurar que las referencias sean claras, coherentes y completas, permitiendo a los lectores identificar las fuentes originales con facilidad. Además, promueven la transparencia y la integridad académica, evitando el plagio al dar reconocimiento a los autores originales.

La historia de las normas APA comienza en 1929, cuando la American Psychological Association publicó por primera vez un conjunto de pautas para la presentación de trabajos en sus revistas académicas. Desde entonces, estas normas han evolucionado con el tiempo para adaptarse a los avances tecnológicos, la aparición de nuevas fuentes de información y la diversificación de los medios de publicación. La última versión, la séptima edición (publicada en 2019), presenta ajustes y mejoras con respecto a las versiones anteriores, ofreciendo un sistema más accesible para los autores y lectores de la actualidad.

¿Para qué sirven?

Las Normas APA permiten a dar crédito a los autores y evita el plagio. Con una estructura precisa para citar libros, artículos, recursos digitales y otros materiales, los investigadores pueden dar un seguimiento claro de las fuentes utilizadas en sus trabajos.

Normas Generales

Formato del Documento

El formato del documento se establece para garantizar la claridad, coherencia y profesionalismo en la presentación de los trabajos académicos. Al seguir un formato estandarizado, como el de las normas APA, se facilita la lectura y comprensión de los contenidos, ya que el lector sabe exactamente cómo se estructura el texto y dónde encontrar la información clave, como los títulos, citas y referencias.

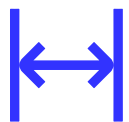
Además, un formato uniforme permite que los trabajos se presenten de manera ordenada y consistente, lo que facilita su evaluación y revisión. También asegura que todos los documentos sigan las mismas pautas, lo que mejora la accesibilidad y la comparación entre diferentes trabajos académicos, tanto dentro de una misma institución como en el ámbito global.



Tipo de letra

Utilizar una fuente legible:

- Calibri, tamaño 11 puntos
- Arial, tamaño 11 puntos
- Lucida Sans, tamaño 10 puntos
- Times New Roman, tamaño 12 puntos
- Georgia, tamaño 11 puntos



Interlineado

- El texto debe estar a doble espacio en todo el documento, incluidos los títulos y las referencias.



Márgenes

- De 2.54 cm (1 pulgada) en todos los márgenes (superior, inferior, izquierdo y derecho).



Alineación

- El texto debe estar alineado a la izquierda, dejando el margen derecho irregular (sin justificar).



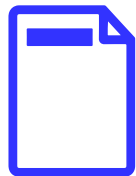
Sangría

- En cada párrafo, debe utilizarse una sangría de 1.27 cm (media pulgada) al inicio.



Portada

- En la portada debe figurar el título del trabajo, el nombre del autor o autores, y la institución a la que se pertenece.
- El título debe estar centrado en la mitad superior de la página, seguido del nombre del autor y la institución en la mitad inferior.
- El nombre de la institución debe aparecer en letras normales, sin negritas ni cursivas.



Encabezados

Los encabezados deben usarse para organizar el contenido del trabajo, y se dividen en cinco niveles:

- **Nivel 1:** Centrado, en negrita, con mayúsculas y minúsculas.
- **Nivel 2:** Alineado a la izquierda, en negrita, con mayúsculas y minúsculas.
- **Nivel 3:** Alineado a la izquierda, en negrita y cursiva, con mayúsculas y minúsculas.
- **Nivel 4:** Sangría, en negrita, con mayúsculas y minúsculas.
- **Nivel 5:** Sangría, en negrita y cursiva, con mayúsculas y minúsculas.

Citación de Fuentes

Las citas dentro del texto sirven para dar crédito a las fuentes de información que se han utilizado en un trabajo académico. Su propósito es permitir que los lectores identifiquen de dónde proviene una idea, dato o argumento específico, lo que asegura la transparencia y evita el plagio. Además, las citas dentro del texto refuerzan la credibilidad del trabajo al mostrar que se ha basado en investigaciones previas y autoras reconocidas.

Citación dentro del texto:

Para las citas directas o indirectas, debe indicarse el autor y el año de publicación. En el caso de una cita directa, también se debe incluir la página o el rango de páginas.

Ejemplo:

Cita directa: (Gómez, 2015, p. 23).

Ejemplo:

Cita indirecta: (Gómez, 2015).

Citación de varios autores:

Si hay más de un trabajo de un mismo autor, se deben organizar por orden cronológico (del más antiguo al más reciente).

Dos autores:

(Gómez y Pérez, 2015).

Tres o más autores:

(Gómez et al., 2015).

Citas de fuentes electrónicas.

Para las fuentes electrónicas, debe proporcionarse el URL completo.

En caso de citar artículos sin número de página, se utilizarán otros elementos de localización, como el número de párrafo.

Ejemplo:

Pérez, 2019, párr. 4

Referencias

Las referencias deben ir al final del trabajo en una sección titulada "Referencias", ordenadas alfabéticamente por el apellido del primer autor. A continuación, se detallan algunos formatos comunes:

Libros.

Apellido, Inicial del nombre.
(Año). Título del libro en cursiva.
Editorial.

Ejemplo:

González, M. (2019). Introducción a la psicología social. Editorial Psicopedagogía.

Artículos de revistas.

Apellido, Inicial del nombre.
(Año). Título del artículo. Título de la revista en cursiva, volumen(número), páginas.

Ejemplo:

Martínez, J. (2018). El impacto de la tecnología en la educación. Revista de Educación Digital, 14(3), 45-60.

Fuentes electrónicas.

Apellido, Inicial del nombre.
(Año). Título del artículo. Nombre del sitio web en cursiva. URL

Ejemplo:

Pérez, A. (2020). Estrategias de aprendizaje en línea. Educación Digital.
<https://www.educaciondigital.com/articulo>

Documentos gubernamentales o informes.

Nombre de la institución. (Año).
Título del informe en cursiva. URL

Ejemplo:

Ministerio de Educación. (2020). Informe sobre el estado de la educación en 2020.
<https://www.ministerioeducacion.gob/2020/estado-educacion>

Normas de Presentación Visual

Se utilizan para mejorar la claridad y comprensión del contenido en un trabajo académico. Estas normas se refieren a la forma en que se deben presentar elementos visuales como tablas, figuras, listas y encabezados.

Su propósito principal es organizar y destacar la información de manera efectiva, de modo que el lector pueda encontrar y entender rápidamente los datos y argumentos clave. Además, las normas visuales ayudan a evitar distracciones o confusión al mantener una estructura coherente y ordenada, lo que contribuye a una lectura más fluida y a una presentación profesional.



Tablas y Figuras

Las tablas y figuras deben ir numeradas de forma consecutiva

(Tabla 1, Figura 1, etc.), y deben incluir un título breve pero descriptivo en la parte superior. Las fuentes de las tablas o figuras deben ir debajo de las mismas.



Lista

Las listas numeradas o con viñetas deben ser claras y concisas, con un solo espacio entre los elementos.

Gestores de Referencias

Un gestor bibliográfico o gestor de referencias bibliográficas es un software que permiten crear, mantener, organizar, compartir y dar forma a las referencias bibliográficas. Son herramientas muy útiles para organizar y dar formato a las citas y referencias bibliográficas en tus trabajos académicos. Aquí te dejo algunas recomendaciones de gestores de referencias populares:

Zotero

Es un gestor gratuito de referencias que permite recolectar, organizar, citar y compartir fuentes. Tiene una extensión para el navegador que facilita la captura de citas de páginas web, libros y artículos académicos.

Sitio:

<https://www.zotero.org/>



Mendeley

Es un gestor de referencias y una red social académica que te ayuda a organizar tus investigaciones, compartir documentos y generar citas en diversos formatos.

Sitio:

<https://www.mendeley.com/>



EndNote

Es un gestor de referencias y una red social académica que te ayuda a organizar tus investigaciones, compartir documentos y generar citas en diversos formatos.

Sitio:

<https://endnote.com/>



RefWorks

Es un gestor de citas basado en la web que te permite guardar, organizar y compartir tus referencias bibliográficas de manera sencilla.

Sitio:

<https://www.refworks.com/>



Citavi

Es un gestor que no solo organiza referencias, sino que también permite planificar el contenido y escribir el trabajo académico en el mismo programa.

Sitio:

<https://www.citavi.com/>



Papers

Es un gestor de referencias diseñado para ayudar a organizar, leer y compartir artículos académicos. Es ideal para investigadores que necesitan manejar una gran cantidad de literatura.

Sitio:

<https://www.papersapp.com/>





Conclusión

El uso adecuado de las normas APA asegura la claridad, coherencia y profesionalismo en la presentación de trabajos académicos. Es esencial que los estudiantes y académicos de las Bibliotecas Iplacex se familiaricen con estas reglas para lograr un alto nivel de precisión en sus escritos y facilitar la correcta interpretación de sus investigaciones.

Bibliografía

American Psychological Association (2020). Manual of the American Psychological Association.
<https://apastyle.apa.org/products/publication-manual-7th-edition-introduction.pdf>

American Psychological Association (2025). Pautas de estilo populares.
<https://apastyle.apa.org/>